

## Vorgaben für Ihren Praktikumsbericht

Ihr Praktikumsbericht sollte mindestens 800 Wörter umfassen (ca. zwei A4-Seiten, anderthalbzeilig).

### Form

Geben Sie zunächst die Daten ein, z.B. in tabellarischer Form:

#### **Praktikumsbericht Erasmus-Praktikum – Hochschuljahr 20xx/20xx**

<i>Vor- und Nachname der/des Studierenden</i>	
<i>Ort/Zielland</i>	
<i>Praktikumsgeber</i>	
<i>Zeitraum des Praktikums</i>	

Anschließend formulieren Sie Ihren Bericht in Textform.

### Inhalt

- Stellen Sie kurz den Praktikumsgeber vor (Unternehmen, Behörde, Organisation), bei dem Sie das Praktikum absolviert haben.
- Geben Sie an, welche Tätigkeiten Sie ausgeübt haben.
- Anschließend beschreiben Sie, in welcher Beziehung die Inhalte des Praktikums zu Ihrem Studium am FTSK standen.
  - Bewerten Sie dabei auch, welchen Nutzen das Praktikum für Ihr Studium hatte. Hat es das Studium sinnvoll ergänzt? Wenn ja, inwiefern? Wenn nein, warum nicht? Eine negative Beurteilung des Nutzens Ihrerseits hat keinen Einfluss auf die Anrechnung des Praktikums.
- Wenn zu Ihrem Praktikum auch schriftliche Arbeiten gehört haben (z. B. Übersetzungen oder frei verfasste Texte, auch administrativer Art), fügen Sie Ihrem Bericht bitte als Anhang eine Arbeitsprobe bei, sofern dies datenschutzrechtlich möglich ist.

### Frist

Reichen Sie den Praktikumsbericht bitte spätestens 4 Wochen nach Beendigung des Praktikums zusammen mit dem Praktikumszeugnis ein.